

## INFORME DE GESTIÓN 2007. MATRÍCULA ATENDIDA

<b>METAS PREVISTAS</b>	<b>METAS CUMPLIDAS</b>	<b>IMPACTO</b>
Atender usuarios del servicio bibliotecario a través de la orientación y accesibilidad de la documentación (780.420)	Se atendieron 997.403 usuarios a través de la orientación, información y accesibilidad de la documentación en lo que se refiere a la comunicación interna.	Cada día se motiva a la comunidad Intra y Extra Universitaria a acceder a los recursos bibliotecarios que poseemos. La respuesta de la comunidad ha sido excelente en cuanto al uso de recursos y el acercamiento a las salas de lectura.
Atender usuarios de la comunidad interna (614.220)	Se atendieron 790.216 usuarios de la comunidad interna	La respuesta de la comunidad interna es excelente en cuanto al uso de recursos y el acercamiento a las salas de lectura.
Atender usuarios de la comunidad externa (140.108)	Se atendieron 207.187 usuarios de la comunidad externa	Debido a las actividades de proyección del Vicerrectorado de Extensión a través de las bibliotecas, la comunidad externa que interactúa en la Universidad ha acudido a las bibliotecas para consulta bibliográfica y a los demás servicios bibliográficos.
Atender usuarios del Centro de Documentación (80.320)	Se atendieron 98.420 usuarios del servicio de documentación	Es indudable que los servicios de los Centros de Documentación cada vez más son abordados por los usuarios especialmente aquellos que desarrollan Tesis de Grado

<b>METAS PREVISTAS</b>	<b>METAS CUMPLIDAS</b>	<b>IMPACTO</b>
Canjear Títulos y Revistas (686)	Se realizaron 792.416 canjes de Títulos y Revistas	Se está motivando a los diferentes Centros la necesidad de canjear Títulos y Revistas como una manera de tener actualizado el Centro de Documentación
Generar registros de producción integral Upelista	Se generaron 1.496 registros de producción Upelista	Debido a las experiencias curriculares que imparten las Universidades a sus respectivos participantes en la producción intelectual y a los resultados generados por las líneas y núcleos de investigación, el crecimiento en este orden es muy significativo en casi todas las áreas de conocimiento de nuestros Centros de Documentación
Establecer Alianzas y Convenios (4)	Se establecieron 2 Convenios	Esperamos que en el próximo año, las Alianzas y los Convenios tengan una mayor número.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS  
DEL 9 AL 23 DE ENERO DE 2007

ÁREA ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
Biblioteca y Documentación	<p>Reunión con la coordinadora de la biblioteca del Instituto Pedagógico de Maracay con la finalidad de analizar los logros y metas del año 2006 y visualizar las acciones del 2007.</p> <p>Reunión con los estudiantes del Pedagógico de Maracay con la finalidad de intercambiar criterios con respecto a las necesidades de las bibliotecas de los departamentos.</p> <p>Reunión con el Ingeniero Nelson Mosquera para finiquitar los últimos detalles de la instalación de la Plataforma Tecnológica en el Instituto de Mejoramiento Profesional del Magisterio.</p> <p>Reunión con el Coordinador encargado de la biblioteca del Instituto Pedagógico Rural “El Mácaro” con la idea de aunar esfuerzos para un mejor servicio en el año 2007.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 9 AL 23 DE ENERO DE 2007

<b>ÁREA ESTRATÉGICA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
Biblioteca y Documentación	<p>Reunión con la coordinadora del instituto Pedagógico de Caracas con la finalidad de revisar los proyectos para el año 2007.</p> <p>Realización y entrega del Informe de Gestión y Memoria y Cuenta del año 2006</p> <p>Reunión con la Vicerrectora Dra. Moraima Esteves con la finalidad de recibir lineamientos para el Ejercicio del año 2007.</p> <p>Reunión con la Coordinadora de la Biblioteca del Instituto de Mejoramiento Profesional del Magisterio para verificar los avances del Proyecto de la Plataforma Tecnológica.</p> <p>Reunión con el Director del Instituto Pedagógico de Caracas con la finalidad de establecer un cronograma para los Proyectos de la Biblioteca y su relación con la comunidad.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 26 DE ENERO AL 29 DE MARZO DE 2006

<b>Metas Previstas para el mes</b>	<b>Metas cumplidas</b>	<b>Impacto</b>
Reunión en el Instituto de Mejoramiento Profesional del Magisterio con el SubDirector de Extensión, Prof. Zonnis León y el Consultor Jurídico, Dr. Carlos Campos, para tratar tema de la instalación de equipos de computación.	Procedimientos para subsanar inconvenientes en la instalación de los equipos para la implementación de la Plataforma Tecnológica.	Coadyuvar en los procesos inherentes a la implementación de recursos tecnológicos en la Universidad.

<b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b>	<b>Impacto</b>
Asistencia a la reunión realizada en el Hotel Meliá Caracas en la cual se trataron las políticas, lineamientos y distribución del Presupuesto 2007.	Fructífera reunión con el propósito de definir los recursos presupuestarios y actividades correspondientes al mismo.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 26 DE ENERO AL 29 DE MARZO DE 2006

<b>Metas Previstas para el mes</b>	<b>Metas cumplidas</b>	<b>Impacto</b>
Reunión con la Coordinadora de la Biblioteca del instituto Pedagógico de Maracay con la finalidad de establecer criterios en cuanto a su funcionamiento y hacerle entrega de textos adquiridos por el Vicerrectorado de Extensión.	La reunión tuvo por finalidad aunar esfuerzos para el mejor funcionamiento de la biblioteca.	Cada vez más se logra la planificación y la ejecución de las metas de manera conjunta y eficaz.

<b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b>	<b>Impacto</b>
Reunión con el Rector Luis Marín, con la finalidad de hacerle entrega de la oferta para la suscripción al servicio de consulta a la base de datos presentada por la empresa EBSCO PUBLISHING	El Vicerrector de Investigación y Postgrado, Dr. Pablo Ríos conjuntamente con el Vicerrectorado de Extensión estamos interesados en adquirir este servicio por la importancia de suministrar a las bibliotecas los servicios integrados en el área de las publicaciones periódicas y seriadas.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 26 DE ENERO AL 29 DE MARZO DE 2006

<b>Metas Previstas para el mes</b>	<b>Metas cumplidas</b>	<b>Impacto</b>
Reunión con el Coordinador encargado de la Biblioteca del Instituto Pedagógico Rural “El Mácaro” para hacerle entrega de textos adquiridos por el Vicerrectorado de Extensión y visualizar los trabajos de la construcción de la nueva planta física.	Recorrido con el Coordinador encargado por el sitio donde se iniciaron los trabajos de la planta física de la biblioteca del Mácaro.	Apoyar in situ las construcciones de nuevos ambientes y adquisición de textos.

<b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b>	<b>Impacto</b>
II Reunión con los estudiantes del Pedagógico de Maracay con la finalidad de intercambiar criterios al respecto a las necesidades de las bibliotecas de los departamentos.	Es de vital importancia mantener el contacto con todos los entes involucrados en el proceso enseñanza – aprendizaje para obtener el máximo provecho del mismo.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 26 DE ENERO AL 29 DE MARZO DE 2006

<b>Metas Previstas para el mes</b>	<b>Metas cumplidas</b>	<b>Impacto</b>
Reunión de trabajo con la coordinadora de biblioteca del Instituto Pedagógico de Maracay.	Procedimientos para el mejor funcionamiento de la biblioteca.  Asistencia al Jueves Cultural en los espacios de la biblioteca.  Análisis del nuevo proyecto para la remodelación de la biblioteca.	Es de mucha importancia la relación con los entes involucrados en los procesos con la finalidad de intercambiar ideas para una mayor productividad.

<b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b>	<b>Impacto</b>
Reunión con la Directora de Informática Ing. Jenny Guillén y el Prof. Gabriel Cuberos.	La actividad tuvo por finalidad conocer los procedimientos informáticos utilizados en las bibliotecas además de los datos de los usuarios atendidos.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS



DEL 26 DE ENERO AL 29 DE MARZO DE 2006

<b>Metas Previstas para el mes</b>	<b>Metas cumplidas</b>	<b>Impacto</b>
Reunión con la coordinadora de biblioteca del Instituto Pedagógico de Caracas.	La misma tuvo por finalidad conocer los problemas inherentes al funcionamiento de la biblioteca en cuanto a recursos humanos y espacios físicos insuficientes para prestar el servicio.	Esta coordinación está muy pendiente de todos y cada uno de los problemas que afectan el buen funcionamiento de las bibliotecas.

<b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b>	<b>Impacto</b>
Reunión con los responsables de la Empresa Educonsult para determinar la fecha exacta de culminación de los trabajos en el I.M.P.M.	A pesar de algunos imprevistos el proyecto de la Plataforma Tecnológica en el I.M.P.M. está a punto de comenzar su funcionamiento.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 26 DE ENERO AL 29 DE MARZO DE 2006

<b>Metas Previstas para el mes</b>	<b>Metas cumplidas</b>	<b>Impacto</b>
Reunión con la coordinadora de biblioteca del Instituto Pedagógico de Caracas con la finalidad de verificar las necesidades de la misma y aunar esfuerzos para su funcionamiento.	Analizar los mecanismos de funcionamiento para dar un mejor servicio a los usuarios.	Las entrevistas con los involucrados fueron fructíferas en el sentido de conocer los problemas y de canalizar las actividades remediales.

<b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b>	<b>Impacto</b>

DEL 09 DE ABRIL AL 04 DE MAYO 2007

<b>Área Estratégica</b>	<b>Metas previstas</b>	<b>Metas cumplidas</b>	<b>Impacto</b>
<b>Biblioteca y Documentación</b>	Reunión en el Instituto Rural el Mácaro con el Sub director de Extensión Dr. Luis Castillo, con la finalidad de visualizar algunos problemas en el funcionamiento de la Biblioteca	Se discutieron temas como la necesidad de mobiliario para la nueva sede.  La ratificación del jefe encargado de la Unidad de Biblioteca	Las diversas reuniones en la búsqueda por resolver el problema de mobiliario y acondicionamiento de la nueva sede, la estamos afrontando con suficiente tiempo para evitar improvisaciones.

<b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b>	<b>Impacto</b>
Reunión con estudiantes del Instituto Pedagógico de Maracay con la finalidad de escuchar las propuestas de las Bibliotecas Departamentales.	Es de mucha importancia para esta coordinación mantener el contacto con los estudiantes como una forma de establecer un canal para la resolución de los problemas

<b>Área Estratégica</b>	<b>Metas previstas</b>	<b>Metas cumplidas</b>	<b>Impacto</b>
		Se abordaron los siguientes tópicos:	Lograr la planificación y la ejecución de las metas de

<p align="center"><b>Biblioteca y Documentación</b></p>	<p>Coordinadora Nacional en el Instituto Pedagógico de Barquisimeto “Luis Beltrán Prieto Figueroa”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de los informes entregados por los Jefes de Unidad.</li> <li>- Situación de la implementación de la plataforma tecnológica y Sistema Documanager.</li> <li>- Transformación de las Bibliotecas y Centros de Información.</li> </ul>	<p>manera conjunta y eficaz.</p> <p>Mantener el contacto directo con todos los procesos que suceden dentro de las Bibliotecas de toda la Universidad.</p>
---	--	---	---

<p align="center"><b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b></p>	<p align="center"><b>Impacto</b></p>
<p>Reunión con la Jefa de la Unidad de Adquisición y Suministros, para verificar los diferentes procesos presentados por dicha Unidad.</p>	<p>Conocer los procesos y activarlos para dar total fluidez a las solicitudes presentadas.</p>

<p align="center"><b>Área Estratégica</b></p>	<p align="center"><b>Metas previstas</b></p>	<p align="center"><b>Metas cumplidas</b></p>	<p align="center"><b>Impacto</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenios y Cooperación</li> </ul>	

<p align="center"><b>Biblioteca y Documentación</b></p>	<p>Coordinadora Nacional en el Instituto Pedagógico de Barquisimeto “Luis Beltrán Prieto Figueroa”</p>	<p>Interinstitucional entre la Universidad Pedagógica Experimental Libertador y otros organismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración e inscripción de proyectos (LOCTI)</li> </ul>	<p>Trabajar de manera organizada que permita aunar esfuerzos en la búsqueda por optimizar los procesos.</p>
---	--	--	---

<p align="center"><b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b></p>	<p align="center"><b>Impacto</b></p>
<p>Reunión con la Prof. Digna de Rivas para tratar tema relacionado con la adquisición de textos en el convenio con la Fundación Rómulo Betancourt.</p>	<p>En cumplimiento de el convenio con dicha fundación, se adquirió una cantidad de libros para el enriquecimiento del acceso histórico de nuestras bibliotecas.</p>

<p align="center"><b>Área Estratégica</b></p>	<p align="center"><b>Metas previstas</b></p>	<p align="center"><b>Metas cumplidas</b></p>	<p align="center"><b>Impacto</b></p>
	<p>Reunión en el Pedagógico</p>	<p>Recordatorio y actualización de los proyectos de Biblioteca.</p>	<p>Es política del Vicerrectorado supervisar y coadyuvar en todas las</p>

<b>Biblioteca y Documentación</b>	de Caracas con la Coordinadora de Biblioteca.	Coadyuvar en todos los procesos de la biblioteca. Determinar In Situ todos los problemas para buscar soluciones en conjunto.	actividades realizadas por las Coordinaciones respectivas.
-----------------------------------	---	--	--

<b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b>	<b>Impacto</b>
Asistencia a las Jornadas de Extensión realizadas en el Instituto Pedagógico de Maracay.	Es de mucha importancia la presencia y el apoyo a todas las actividades del Vicerrectorado de Extensión.

<b>Área Estratégica</b>	<b>Metas previstas</b>	<b>Metas cumplidas</b>	<b>Impacto</b>
<b>Biblioteca y</b>	Reunión en el Instituto de Mejoramiento Profesional del Magisterio con el Sub	Verificación de la culminación de los trabajos de la plataforma	Activar todas las diligencias necesarias con la finalidad de optimizar los procesos.

<b>Documentación</b>	Director Prof. Zonnis León y la Coordinadora de Biblioteca Prof. Consuelo Navas.	tecnológica y Sistema Documanager. Ajustes en lo referente al funcionamiento.	
----------------------	--	--	--

<b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b>	<b>Impacto</b>
Asistencia a las actividades de la Semana del libro en la Biblioteca del Instituto Pedagógico de Maracay	Son de vital importancia estas actividades para la Coordinación, pues permiten verificar los avances en las relaciones intra y extra universitarias además de consolidar el amor a los libros ratificando su importancia.

**DEL 07 DE MAYO AL 30 DE MAYO 2007**

<b>Área Estratégica</b>	<b>Metas previstas</b>	<b>Metas cumplidas</b>	<b>Impacto</b>

<p align="center"><b>Biblioteca y Documentación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión en el Pedagógico de Caracas con la Jefe de la Unidad de Biblioteca con la finalidad de verificar el funcionamiento de la misma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coadyuvar en todos los procesos de la Biblioteca.</li> <li>- Determinar la viabilidad del Proyecto de Plataforma Tecnológica en la Biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar todas las actividades realizadas por las Coordinaciones respectivas.</li> </ul>
---	---	--	---

<p align="center"><b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b></p>	<p align="center"><b>Impacto</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia al Endil realizado en el Departamento de Castellano de la UPEL – Maracay.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toda actividad realizada en la Universidad Pedagógica tiene importancia para el Vicerrectorado de Extensión, por lo tanto debemos apoyar toda iniciativa académica.</li> </ul>

<p align="center"><b>Área Estratégica</b></p>	<p align="center"><b>Metas previstas</b></p>	<p align="center"><b>Metas cumplidas</b></p>	<p align="center"><b>Impacto</b></p>
<p align="center"><b>Biblioteca y</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión en el Instituto Pedagógico de Maracay con la finalidad de intercambiar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la Reunión se abordaron las necesidades básicas de la Biblioteca en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento y determinación de actividades para solucionar</li> </ul>



<b>Documentación</b>	opiniones sobre el funcionamiento de la Biblioteca y sus necesidades.	cuanto a las salas de lectura saturadas, la falta de personal y mobiliario.	la problemática existente.
----------------------	---	---	----------------------------

<b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b>	<b>Impacto</b>
.- 3ra. Reunión con estudiantes del Instituto Pedagógico de Maracay con la finalidad de escuchar las propuestas de las Bibliotecas Departamentales.	.- Es de mucha relevancia para esta Coordinación mantener el contacto con los estudiantes como una forma de establecer un canal para la Resolución de los problemas.

<b>Área Estratégica</b>	<b>Metas previstas</b>	<b>Metas cumplidas</b>	<b>Impacto</b>
<b>Biblioteca y Documentación</b>	- Reunión con el Jefe de la Unidad de la Biblioteca del Instituto Pedagógico de Barquisimeto con la finalidad	- Se discutieron temas como la reposición de la Data, la necesidad de personal y mobiliario,	- Activar todas las diligencias necesarias con la finalidad de afrontar las deficiencias con suficiente tiempo para

	de visualizar algunos problemas en el funcionamiento de la misma.	adquisición de nuevos equipos de computación.	evitar improvisaciones.
--	---	---	-------------------------

<b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b>	<b>Impacto</b>
- Asistencia al Taller “Programa de Dotación de Libros de Texto” auspiciado por la Oficina de Planificación del Sector Universitario” (OPSU)	- Intercambiar puntos de vista, propuestas, proyectos y experiencias innovadoras en relación con el tema. .

<b>Área Estratégica</b>	<b>Metas previstas</b>	<b>Metas cumplidas</b>	<b>Impacto</b>
<b>Biblioteca y Documentación</b>	- Reunión en el Instituto Rural “El Mácaro” con el Jefe de la Unidad de Biblioteca con la finalidad	- Se abordaron los siguientes temas: 1. Recordatorio y	- Es política del Vicerrectorado supervisar y coadyuvar en todas las actividades realizadas en

	de verificar sus procedimientos y en especial los trabajos de la nueva sede.	actualización de los Proyectos de Biblioteca. 2. Determinar In Situ todos los problemas para buscar soluciones en conjunto.	las Bibliotecas.
--	--	--	------------------

<b>Actividades no previstas en el Plan Operativo</b>	<b>Impacto</b>

## **LOGROS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN**

Es de mucha satisfacción para el Vicerrectorado de Extensión a través de la Coordinación de Bibliotecas y Centro de Documentación, enumerar los logros obtenidos en el primer semestre del año 2007.

- En primer lugar cumplimos absolutamente con las Acciones y Sub Acciones destinadas al servicio de los usuarios, aún más rebasamos las Metas preestablecidas en la Planificación a pesar de las deficiencias en cuanto a personal, espacio físico y recursos de toda índole.
- Los Centros de Documentación en el último año han venido consolidándose y amoldándose a la realidad de cada Institución para así servir a la Comunidad Intra y Extra Universitaria de una manera eficaz e inmediata.
- En cuanto a los procesos de avanzada tecnológica, a pesar de algunos inconvenientes ajenos al Vicerrectorado de Extensión, hemos dado el primer paso consolidando la plataforma tecnológica del Instituto de Mejoramiento Profesional del Magisterio. Está planificado para este año acometer los Institutos Pedagógicos de Caracas y Siso Martínez.
- Este Semestre hemos enviado una gran cantidad de material bibliográfico a todos los Núcleos, inclusive a casi todas las Extensiones y Centros de Atención de nuestra Universidad. Es de hacer notar que este material bibliográfico llegó a Extensiones y Centros de Atención donde nunca había llegado ningún material de esta calidad.
- En el convenio del Vicerrectorado de Extensión con el Vicerrectorado de Investigación y Postgrado a través del Proyecto Piloto de Especializaciones Innovadoras (PROPEI), hemos cumplido a cabalidad suministrando la cantidad de textos exigidos por dicho programa. Es punto fundamental de este Vicerrectorado a través de la Coordinación de Biblioteca coadyuvar en toda iniciativa que se refleje en el crecimiento de nuestra Universidad y demarque el concepto de calidad en todos sus ámbitos.
- La relación con todos los Jefes de Unidades es óptimo. Esto ha servido para un trabajo cohesionado y productivo, lo que ha redundado en un mejor servicio a los usuarios y una compenetración total con los procesos de las Bibliotecas.
- Las alianzas con entes externos van por buen camino a pesar de inconvenientes ajenos a esta Coordinación hemos ido superando obstáculos.

**METAS CUMPLIDAS (PREVISTAS Y NO PREVISTAS) EN EL PRIMER  
SEMESTRE DEL AÑO 2007  
COORDINACIÓN NACIONAL DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN**

**1.- Servicios Bibliotecarios:**

Se planificó la atención a 444.720 usuarios y se atendieron 490.220

**Con respecto a las Sub Acciones:**

1.- Atender usuarios del Servicio Bibliotecario a través de la orientación, información y accesibilidad de la documentación.

**- Usuarios atendidos de la comunidad interna:**

Se planificó atender a 287.869 y se atendieron 306.420

**- Usuarios atendidos de la comunidad externa:**

Se planificó atender a 72.240 y se atendieron 82.916

**2.- Se planificó atender a 42.173 usuarios de los Centros de Documentación y se atendieron 49.080**

**3.- Se planificó el canje de 321 títulos y revistas y se realizaron 396**

**4.- Se planificó 327 registros de producción integral Upelista y se realizaron 386**

**5.- Se planificaron 2 alianzas y convenios, los cuales están en proceso.**

**METAS POR CUMPLIR EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2007**  
**COORDINACIÓN NACIONAL DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN**

**En lo referente a las Sub Acciones:**

**1.- Remodelar las Bibliotecas y Centros de Documentación.**

- Se planificaron 4, faltarían 2 por remodelar.

**2.- Dotación de material bibliográfico.**

- Se planificaron 8, faltarían 4.

**3.- Desarrollar proyectos para la incorporación de tecnología y documentación.**

- Se planificaron 8, esperamos llegar a 4.

**4.- Establecer alianzas y convenios.**

- Se planificaron 4, faltarían 2.

**5.- Proyecto Intra, Inter y Extra Universitaria.**

- Se planificaron 10, faltarían 5.

**6.- Desarrollar Proyectos para la creación de Laboratorios y Bioterios.**

- Se planificaron 3, faltaría 1.

**7.- Dotar los Laboratorios y Bioterios.**

- Se planificaron 39, faltarían 29.

## **8.- Automatización de las Bibliotecas**

- Se planificaron 8, faltarían 7.

## **9.- Bibliotecas en Línea.**

- Se planificaron 8, faltarían 7.

**METAS PREVISTAS POR CUMPLIR SEGÚN PLAN OPERATIVO 2007 (MES DE JULIO AL MES DE DICIEMBRE)**  
**COORDINACIÓN NACIONAL DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN**

**1.- Servicios Bibliotecarios.**

Se planificó la atención a 335 usuarios.

**Con respecto a las Sub Acciones:**

- Atender usuarios del Servicio Bibliotecario a través de la orientación, información y accesibilidad de la documentación.
- Usuarios por atender de la comunidad interna: 326.351
- Usuarios por atender de la comunidad externa: 67.868

**2.- Se deben atender 38.147 usuarios de los Centros de Documentación.**

**3.- Se deben canjear 365 títulos y revistas.**

**4.- Deben realizarse 365 registros de producción integral upelista.**

**5.- Deben realizarse 2 alianzas y convenios.**

**OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS**



El diagnóstico efectuado en las Unidades de Biblioteca y Documentación de la UPEL para el mes de Octubre de 2007, remite obligatoriamente a las acciones concretas que deben asumirse para solucionar los problemas encontrados tales como: Diseñar y efectuar los proyectos indispensables relacionados con la prestación eficiente de los servicios de información de las Unidades, promover la actualización tecnológica indispensable en la era de teleinformación y corregir las desviaciones que obstaculizan el desarrollo y consolidación de los servicios bibliotecarios en la Universidad Pedagógica Experimental Libertador. En tal sentido, se propone el siguiente Plan de perspectivas para el año 2008:

**1.- Automatización del Servicio de préstamo circulante:** Esta situación amerita optimizar los trabajos para poner a punto el sistema. Para ello se requiere:

- 1.1. Ordenar las colecciones de todas las salas
- 1.2. Inventariar el material bibliográfico existente en todas las salas.
- 1.3. Eliminar el material deteriorado.
- 1.4. Eliminar de la Base de datos, los requisitos inexistentes en físico.
- 1.5. Asociar los códigos de cada volumen con la data existente en la Base de Datos.
- 1.6. Introducir los datos de los usuarios en el sistema, importándolos de las bases de datos de Secretaría y Control de Estudios.

**2.- Para la automatización de los servicios es indispensable la puesta a punto de la Red y la respectiva interconexión de las estaciones de trabajo con el servidor.** Para ello es necesario:

- 2.1. Reparación de los Puntos de Red dañados.
- 2.2. Instalación de nuevos puntos de Red.
- 2.3. Instalación de las estaciones de trabajo.
- 2.4. Recuperación de equipos de computación desvalijados.
- 2.5. Instalación y configuración de Plataforma Tecnológica.
- 2.6. Instalación de lectores ópticos.
- 2.7. Instalación de mini impresoras de multipunto.
- 2.8. Activación del servicio.
- 2.9. Capacitación del Personal.

### **3.- Recuperación del Centro de Apoyo Teleinformática.**

- 3.1. Adquisición de nuevos ordenadores.
- 3.2. Adquisición de Licencias Windows y sus aplicaciones.
- 3.3. Remodelación de los espacios para adaptarlo a las necesidades de los usuarios.
- 3.4. Capacitación del personal para atender el servicio.

### **4.- Programa de digitalización de información contenida en trabajos de grado de Maestría, Doctorado y Ascensos de la hemeroteca.**

- 4.1. Adquisición de un scanner de alta resolución.
- 4.2. Instalación de una estación de la plataforma tecnológica.
- 4.3. Instalación de un punto de Red.
- 4.4. Capacitación del personal.

4.5. Adquisición de un ordenador equipado para la función de digitalización de textos escritos.

4.6. Activar el sistema.

## **Locaciones**

La Unidad de Biblioteca y Documentación no cuenta con el N° de locaciones requeridas para que los estudiantes y usuarios en general puedan consultar, estudiar y realizar sus labores Académicas, por lo que se requiere la construcción de espacios externos a la edificación adecuados para que los puedan utilizar los estudiantes y no congestionen las salas de la Unidad.

## **Revista.**

- Diseñar y editar una revista de todas las Unidades de Biblioteca y Documentación de la UPEL.
- Actualización de la Colección.
- Diseñar y ejecutar cursos de actualización del personal.
- Conformar un equipo técnico para las adquisiciones, canje e intercambio de material Bibliohemerográfico.
- Incorporar a las Unidades de Biblioteca y Documentación a los programas de capacitación concertados entre OPSU y ANABISAY correspondientes al proyecto Nacional Red de Biblioteca Digital.

**PROCESOS DE VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS**  
**BIBLIOTECAS**  
**SITUACIÓN GENERAL DE LAS MISMAS**

Con la finalidad de dar a conocer los diversos procesos de verificación de las necesidades de las Bibliotecas y los mecanismos técnicos – administrativos en la distribución de los recursos asignados a esta Coordinación, relacionamos los estudios realizados:

**Instituto Pedagógico de Caracas. (Biblioteca “Felipe Guevara Rojas”)**

Es excelente la relación con el Subdirector de Extensión y la Coordinadora de Biblioteca. Lic. Melvis Pires, con los cuales hemos realizado las siguientes actividades:

- Conocimiento de las necesidades de la Biblioteca en la Coordinación de Biblioteca realizada en la Sede Rectoral.
- Reunión con la Lic. Melvis Pires en visita a la Biblioteca donde verificamos las necesidades reales en cuanto a planta física, material bibliográfico, equipos de computación, etc.
- Exposición en la Coordinadora Nacional de Extensión, de los requerimientos de la Biblioteca.
- Solicitud de los proyectos a la Lic. Melvis Pires y al Subdirector de Extensión Prof. Hernán Hernández.
- Inmediatamente fueron enviados los proyectos a esta Coordinación, los cuales se sometieron al respectivo estudio para la asignación de los recursos.

- Los proyectos son los siguientes:
  - Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del centro de apoyo teleinformática de la Biblioteca Central “Felipe Guevara Rojas”
  - Mejoramiento del sistema de iluminación.
  - Recuperación de los cubículos.
  - Reparación de la Planta Física.
  - Adquisición de material documental.
  
- La situación de la Biblioteca “Felipe Guevara Rojas” a pesar de requerir una plataforma tecnológica acorde a la prestación del servicio, ha cumplido a cabalidad con las metas propuestas; sin embargo es necesario apoyar los proyectos exigidos con la prontitud necesaria debido al crecimiento del número de usuarios en la misma.
  
- La asignación de los recursos para comenzar los trabajos aprovechando las vacaciones, está en proceso.

## **Instituto Pedagógico de Barquisimeto**

La relación con el Subdirector y el Prof. Nelson Rodríguez, Coordinador Institucional de Biblioteca es excelente y propicia para emprender cualquier proyecto en conjunto. Las actividades realizadas son las siguientes:

- En la Coordinadora de Biblioteca se plantean las necesidades en cuanto a la planta física, material bibliográfico, equipos de computación y personal.
- En la Coordinadora Nacional de Extensión se informó de dichas necesidades y se solicitó al Subdirector la presentación de los Proyectos.
- Reunión del Coordinador Nacional con la Coordinadora Institucional de Biblioteca en Barquisimeto donde visualizaron los diversos problemas y sus futuras soluciones.
- Se recibieron los proyectos y de inmediato se procede a su análisis.
- La Biblioteca del Instituto Pedagógico de Barquisimeto requiere de el apoyo directo en lo que se refiere al personal, pues debido a su crecimiento, las necesidades cada vez son mayores. La Base de Datos, adquisición de nuevos equipos, documentación actualizada son otras necesidades dignas de tomar en cuenta. A pesar de las dificultades, han cumplido con las metas programadas, dando un ejemplo de entrega al servicio de los usuarios y de mística en sus labores.

## **Instituto Pedagógico de Maracay**

El Subdirector de Extensión, Francisco Valdivieso desde la primera Coordinadora expuso la necesidad imperiosa de la remodelación total de la planta física de la Biblioteca, alegando incapacidad para atender a la gran cantidad de usuarios. Las actividades realizadas son las siguientes:

- El Prof. Valdivieso presentó el proyecto de remodelación hace algún tiempo cumpliendo con lo prometido en la Coordinadora Nacional donde se les pidió a los Subdirectores la presentación de los mismos.
- Es de suma importancia darle solución a este proyecto antes de que colapse.
- La Lic. Yelitza García está haciendo un excelente trabajo, no sólo en la Biblioteca sino con la comunidad que hace vida en la UPEL – Maracay.
- Es de reconocer que la Unidad de Biblioteca de Maracay desde que llegó la Lic. García, tomó un rumbo excelente en el cumplimiento de las metas programadas. A pesar de lo reducido del espacio físico, cumplió con los objetivos con la comunidad de manera excepcional.

## **Instituto Pedagógico de Maturín**

- El hacinamiento de la Biblioteca de Maturín no es nuevo y lo peor es que cada vez el problema es mucho mayor debido al crecimiento desmedido de la matrícula. Esta Coordinación ha realizado varios informes pero hasta ahora no se ven soluciones.
- Se debe enfocar el problema de la Planta Física con un sentido de responsabilidad debido a que más temprano que tarde, esta Biblioteca entrará en colapso total.
- Es de hacer notar el gran trabajo que han realizado la Jefe de la Unidad y su equipo y que gracias a ellos se cumplieron todas las metas programadas en lo que se refiere al servicio de los usuarios.



## **Instituto Pedagógico de Miranda “José Manuel Siso Martínez”**

- En todas las Coordinadoras, el Prof. Teodosio Rodríguez plantea la problemática de las Extensiones de Río Chico y de Nueva Cúa de esa casa de estudios. Este interés del Jefe de la Unidad es debido a las precarias condiciones en que se encuentran dichas sedes.
- Se necesita el acondicionamiento de la Planta Física de la Biblioteca Central en la Urbina. Además de la compra de material bibliográfico y la implementación de la plataforma tecnológica.
- Cumplieron excelentemente con las metas programadas y con ello demuestran su voluntad de servicio.

## **Instituto de Mejoramiento Profesional del Magisterio**

- Se acaba de implementar una plataforma tecnológica, la cual ya está empezando a dar soluciones a los usuarios de la Biblioteca y a la Sede Central en general.
- Es de suma prioridad la adquisición de recursos humanos en las Extensiones, pues actualmente están atendidas por personal no capacitado.
- Se debe adquirir material bibliográfico actualizado para la mejor prestación de servicios.
- El problema fundamental está en la poca atención a las Bibliotecas de los Núcleos Académicos y las Extensiones en todo el país.

## **Instituto Pedagógico Rural “Gervasio Rubio”**

Es excelente la relación con la Coordinadora de la Biblioteca, Lic. Beatriz Carrillo.

Las necesidades primordiales de esta Unidad son los siguientes:

- Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.
- Ampliación de la Planta Física.
- Adquisición de personal y equipos de computación.
- Existe un proyecto de la construcción de un segundo nivel dentro de la Biblioteca, el cual se debe realizar.
- El servicio prestado a los usuarios es óptimo. Se cuenta con un personal altamente calificado encabezado por su jefe.

## **Instituto Pedagógico Rural “El Mácaro”**

- La relación con el Jefe de Unidad .es excelente lo que ha permitido hacer un excelente trabajo.
- La nueva Planta Física es sin lugar a dudas un logro debido al hacinamiento que existía en la Biblioteca.
- Los requerimientos son fundamentalmente mobiliario, equipos de aire acondicionado, equipos de computación, material bibliográfico y todo lo que necesita la nueva sede.
- La Extensiones y Núcleos necesitan urgentemente el apoyo para continuar prestando el servicio de una manera eficaz como los usuarios los exigen.
- El personal de la Biblioteca cumple a cabalidad con las metas programadas y mantienen un alto nivel de excelencia.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS INSTITUTOS ADSCRITOS A LA**  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR.**

**III TRIMESTRE 2007**

## Instituto Pedagógico de Maturín

2 **Obras Consultadas:** 89.064

2 **Usuarios atendidos:** 29.864

- *Comunidad Interna:* 29.780
- *Comunidad Externa:* 84

2 **Solvencias entregadas:** 893

2 **Libros Procesados:**

- *Títulos:* 8
- *Ejemplares:* 29

## **Instituto Pedagógico de Maracay**

***Lic. Yelitza M. García Ch.***  
***Jefe (E) Unidad de Biblioteca y Documentación.***

### **JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE INTRODUCCIÓN**

Siguiendo con el cumplimiento de las actividades pautadas para este año 2007, se presenta el Informe Trimestral en la administración de la gestión científica, tecnológica y humanística de esta Unidad, donde se presentan entre otros pormenores, las estadísticas generales que arrojan las dos secciones de Atención a Usuarios y de Procesos Técnicos que integran la Unidad.

Así también las estadísticas generales por cada una de las Salas de Servicios, incluyendo las siete (7) Salas Especializadas de Consulta Interna Inmediata Departamentales, SAIDI y el conjunto de actividades, intra, inter y extra bibliotecarias, que se han venido ejecutando desde comienzos de año; así como las diversas reuniones de trabajo a nivel de Comisión Técnica, Comisiones Departamentales, Comisión de Profesores Enlace, Comisión SAIDI, Coordinadoras, entre otras y el desarrollo de cada una de las actividades planificadas con la organización de eventos por medio de la comisión.

Sirva este breve informe para dejar constancia y por escrito de la justificación de actividades que se realizan por esta Unidad, para garantizar el funcionamiento eficiente del Servicio Bibliotecario Universitario.

### **SECCIÓN DE ATENCIÓN A USUARIO**

Se iniciaron los trabajos bibliográficos de la página 50 en cada texto, en cada una de las salas de consulta bibliográfica, colocándole el nombre el autor y el título del libro en la página N° 50 de cada libro, a bolígrafo y el N° de registro de bienes nacionales así como la cota a lápiz, ya que este dato puede ser modificado en cualquier momento, cada destacar que esta tarea es ardua y larga por la cantidad de texto que contiene la colección, por lo que se presume terminar con todos los textos ya existentes en tres semestres aproximadamente, esta norma bibliográfica jamás fue tomada en cuenta, en anteriores autoridades lo que ha acarreado algunas dificultades cuando al algún texto perdía sus primeras páginas y portada, no se encontraba otro lugar donde recuperar esta información, por lo que la Comisión Técnica que integra esta Unidad en reunión tomó la decisión de implementar esta técnica para salvaguardar información de los textos. Se encuentran realizando dicho trabajo todo el equipo que integra esta sección.

SAIDI, continúa prestando sus servicios, de una manera directa a los docentes activos, jubilados y contratados de este Instituto, han continuado las reuniones con los diferentes profesores enlace con esta Unidad.

## **SECCIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS**

Se continua con el proceso de automatización de toda la colección bibliográfica de la Sala Especializada de Educación Preescolar, desde la misma sala, así como también desde la sala de consulta del departamento de Castellano.

Se dio inicio a las II Jornadas del Trabajo Interbibliotecario en Equipo, con la tarea de procesar técnicamente un aproximado de trescientas tesis enviadas a esta Unidad desde el Archivo de la Secretaria del Instituto, a los fines de que sean procesadas y puestas al servicio de consulta de nuestros usuarios.



Estas Jornadas también continúan en los actuales momentos, siendo el porcentaje del trabajo procesado de más de un 80%, el equipo responsable esta comprendido por lo integrantes de esta sección.

## **ACTIVIDADES INTRA, INTER Y EXTRA BIBLIOTECARIAS**

### *ACTIVIDADES INTRA:*

- .- Celebración del Empleado del Mes.
- .- Cumpleaños de los empleados adscritos a la Unidad.
- .- Aniversarios laborales de los empleados adscritos a la Unidad.
- .- II Jornadas Interbibliotecarias del trabajo en equipo..
- .- Reconocimiento y publicación en cartelera de los acontecimientos más importantes y resaltantes de cada mes durante todo el trimestre.
- .- Apoyo bibliográfico al paena 2007.

### *ACTIVIDADES INTER:*

- .- Celebración de los Jueves Culturales.
- .- Celebración de las diferentes reuniones de trabajo y de las comisiones que integran la Unidad.
- .- Mega Jornada de Carnetización.
- .- I Concurso de carteleras bibliotecarias "27 de julio"
- .- Fiesta de despedida por las vacaciones.

### *ACTIVIDADES EXTRA BIBLIOTECARIAS:*

.- Apoyo a las diferentes consultas de usuarios externos que visitan el servicio.

.- Continuación del Programa Semillas Biblioupel. Biblioteca de una escuela de Villa de Cura, estado Aragua

.- Continuación del Programa Visitas Interbibliotecarias Universitarias de la región.

.- Invitación como ponente al I Encuentro de Bibliotecarios Escolares del edo. Aragua, de la Secretaria Sectorial de educación de la Gobernación del estado.

## **Instituto de Mejoramiento Profesional del Magisterio**

### **I.- ACTIVIDADES PLANIFICADAS Y EJECUTADAS**

#### **1. BIBLIOTECA “CONSUELO NAVAS TOVAR” – SEDE CENTRAL:**

- Sala de Usos Múltiples Automatizados: Instalación de 33 Equipos de Computación para ofrecer los servicios de:
  - Programa de Educación a Distancia On Line.
  - Laboratorio Interactivo para el Aprendizaje del idioma Inglés.
  - Acceso a Bibliotecas Virtuales y Manejo Documental
  - Portal de Educación a Distancia On Line.
  - Centro de Documentación e Información Especializada en Educación a nivel local, regional, nacional e internacional, que permite la consulta on line de Resúmenes de Tesis de Postgrado en Especialización y Maestrías que se imparten en el IMPM.
  - Redes de Información Especializada.
  - Bases de Datos
  - Tener acceso a la Red de Información INTERNET, INTRANET.
  - Cursos de Capacitación Dirigidos a la Comunidad en General y de actualización para Licenciados y Profesores en educación. Ver Anexo.

#### **2.- SE HA SOLICITADO CON URGENCIA LA INSTALACIÓN DEL ABA (ACCESO BANDA ANCHA):**

Tenemos los ambientes en la Sede Central y en algunos Núcleos y Extensiones, tales como: Mérida, Carabobo, Falcón, Zulia, Acarigua – Portuguesa, que tienen Alma Mater. Se tiene planificado a corto plazo la instalación del ABA, para poder intercambiar información bibliográfica referencial on line, lo cual permitirá el conocimiento, a través de las Tesis y Trabajos de ascensos que se han digitalizado, y se hayan en la Base de Datos de la Biblioteca “Consuelo Navas Tovar”, logrando ponerlos a disposición de consulta por parte de Docentes, Estudiantes de la UPEL-IMPM y de otras universidades que requieren cubrir sus necesidades de información, a la brevedad posible, sin pérdida de tiempo.

Falta consolidar la Banda Ancha la cual se ha tramitado a Punto de Cuenta y se espera informe para su viabilización correspondiente pero no se ha recibido respuesta.

### 3.- ATENCIÓN A LAS BIBLIOTECAS DEL IMPM: SEDE CENTRAL, NÚCLEOS Y EXTENSIONES ACADÉMICAS.

Han sido procesados los presupuestos que hemos solicitados y han sido emitidos por los Coordinadores de Núcleos y Extensiones Académicas, para la decisión de su ejecución. Como se indica en el cuadro siguiente:

No. Oficio	FECHA	MONTO	NÚCLEO O EXTENSIÓN ACADÉMICA	SOLICITUD	DECISIÓN
SDE/PRES.ORD/ /035/2007	22/06/2007	4.283.500,00	ZULIA	1 Computadora 1 Video Beam	Aprobado Situación: en Administración desde 26/06/2007
SDE/PRES/ORD/ 033/2007	25/07/2007	6.011.136,85	ACARIGUA	Adecuación de la Biblioteca	Aprobado. Situación: en Administración desde 25/09/2007
SDE/PRES/ORD 032/2007	25/07/2007	20.315.729,98	TRUJILLO	Adecuación de la Biblioteca	En estudio. en Administración desde 25/09/2007
SDE/PRES/ORD 031/2007	25/07/2007	20.014.169,19	FALCÓN	Adecuación de la Biblioteca	En estudio. en Administración desde 25/09/2007
SDE/PRES/ORD 030/2007	25/07/2007	13.809.000,00	APURE	Adecuación de la Biblioteca	Aprobado en Administración desde 25/09/2007
SDE/PRES/ORD 017/2007	25/07/2007		SEDE CENTRAL	Dotación Material de Oficina	En estudio en Administración 12/03/2007
SDE/PRES/ORD	24/04/2007	1.497.413,08	SEDE	Banda Ancha	En Estudio. Por Informe. desde el

023/2007		111.000,00 74.400,00	CENTRAL	cable Modem Instalación	25/04/2007 Esperamos respuesta
SDE/PRES/ORD 022/2007	24/04/2007	4.480.200,00	ZULIA	Adquisición de Mobiliario para la Biblioteca	ENTREGADO

**ATENCIÓN A LAS BIBLIOTECAS DEL IMPM**  
**SEDE CENTRAL, NÚCLEOS Y EXTENSIONES ACADÉMICAS**

No. Oficio	FECHA	MONTO	NÚCLEO O EXTENSIÓN ACADÉMICA	SOLICITUD	DECISIÓN
SDE/PRES/ORD 022/2007	12/04/2007		SEDE CENTRAL	compra de 47 Reguladores de Voltaje - Memo N° UBD-042-2007 del 14/3/2007	Aprobado. En Administración desde 13/04/2007
SDE/PRES/ORD 016/2007	08/03/2007	18.954.000,00	ACARIGUA	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	ENTREGADO
SDE/PRES/ORD 015/2007	08/03/2007	1.124.780,00	ACARIGUA	Adquisición de Vidrios para Estantes de la Biblioteca	ENTREGADO
SDE/PRES/ORD 014/2007	08/03/2007	1.975.000,00	ACARIGUA	1 Equipo de Aire Acondicionado	ENTREGADO
SDE/PRES/ORD 013/2007	08/03/2007	3.550.000,00	ACARIGUA	Video Beam	Aprobado. En Administración 12/04/2007
SDE/PRES/ORD 012/2007	01/03/2007	1.000.000,00	MÉRIDA	Restaurar Libros	ENTREGADO
SDE/PRES/ORD SDE/011/2007	08/02/2007	2.440.000,00	MÉRIDA	1 Equipo de Computación	En Administración desde 23/02/2007
SDE/PRES/ORD 003/2007	11/01/2007	12.562.800,00	AMAZONAS	Mobiliario para la Biblioteca	En Estudio. En Administración desde 12/02/2007
				10 Equipos de Computación con	En Estudio. En Administración

SDE/PRES/ORD 002/2007	07/02/2007	31.653.240,00	CARABOBO	Impresoras	desde 12/02/2007
SDE/PRES/ORD 001/2007	07/02/2007	26.067.240,00	CARABOBO	Equipo Focopiadora	En estudio. En Administración desde 09/02/2007

- 4.- Se solicitó la sustitución de mobiliario existente en la Unidad de Biblioteca y Documentación, por encontrarse en malas condiciones, siendo necesario equiparar esta Unidad con el resto de las otras Dependencias del IMPM – Sede Central, que fueron equipadas con nuevo mobiliario y poder ambientar esta Unidad de Biblioteca a fin de que su funcionamiento sea óptimo para poder coordinar, supervisar y evaluar los servicios bibliotecarios a nivel nacional. Y se desarrolle una política de dotación basada en las solicitudes y necesidades de las Bibliotecas de la Sede Central, Núcleos y Extensiones Académicas, a fin de que el IMPM cuente con un eficiente servicio bibliotecario a nivel nacional. Esta solicitud consta en el Memorando No. UBD-030-2007, de fecha 07 de febrero de 2007. y a la suscripción de este informe no se ha recibido el mobiliario solicitado.
  
- 5.- Se instalaron las rejas en las puertas de acceso frontal y lateral principal y ventanas de las bibliotecas, para resguardo y custodia de la Unidad de Biblioteca y Documentación con más seguridad.
  
- 6.- Se requiere Tabiquería de vidrio blindado en su respectiva puerta y cerradura para dar privacidad y seguridad al Laboratorio de Computación, donde se dictarán los cursos de Educación a Distancia on Line, además permite la concentración y tranquilidad para el desarrollo de los referidos cursos. Esta solicitud se hizo a través del Oficio No. UBD/077/2007 del 23 de Marzo de 2007, a la fecha de suscribir este informe no se ha cumplido con este requerimiento.
  
- 7.- Abrir el Concurso de Oposición para la vacante al cargo de AUXILIAR DE BIBLIOTECA, existente en esta Unidad y se requiere de esta persona, ya que la funcionaria Michael Cúvelo renunció al referido cargo que ocupaba en esta Unidad.
  
- 8.- Requerimiento de asignación de personal para los cargos de SECRETARIA Y ASEADOR a tiempo completo, para la Biblioteca “Consuelo Navas Tovar” – Sede Central, los requerimientos de este personal es imprescindible, por un lado el estado de desaseo en que se encuentran la sala de estanterías, baños

y demás espacios de la biblioteca, requieren limpieza diaria y mantener un buen ambiente de trabajo, y por otro lado, la secretaria es imprescindible por ser apoyo en cuanto se requiere para la organización de archivo interno de la Unidad y las tareas secretariales genera diariamente esta Unidad.

- 9.- Se solicito a través de Memorando No. UDB-048-2007, Un (1) Equipo de Aire Acondicionado de 5000BTU, para ser instalado en la Sala de Lectura y Consulta del Centro de Documentación Digitalizado, por estar dañado el equipo de aire acondicionado que se encuentra en esta área. A la fecha de suscribir este informe no se ha recibido el referido equipo.
- 10.- El presupuesto del año 2006, quedo comprometido para ejecutarse al año siguiente (2007). Y será comprometido el presupuesto del año 2007 para su ejecución durante el tercer trimestre del año 2007 y Primer Trimestre del año 2008, según las peticiones de necesidades, hechas por los Coordinadores de Núcleos y Extensiones Académicas y la Sede Central, Tomando en cuenta que las solicitudes de peticiones han sido procesadas como señala el cuadro anterior descrito.

## 11.- INDICADORES DE GESTIÓN:

### DOTACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA

Durante el trimestre se doto la cantidad de Trescientos Cincuenta y Dos (322) títulos de libros de dos ejemplares por título, para las bibliotecas de la Sede Central, Núcleos y Extensiones Académicas, como se indica:

BIBLIOTECA	CANTIDAD DE TITULOS
Extensión Acarigua	24
“ Amazonas	4
“ Apure	20
“ Bocono	4
“ Carúpano	4
“ Cojedes	4
“ El Tigre	4
“ Higuero	4
“ Nueva Esparta	6
“ Paraguaná	42

“	Tucupita	4
Núcleo	Anzoátegui	5
“	Barinas	8
“	Bolívar	20
“	Carabobo	28
“	Falcón	26
“	Mérida	30
“	Miranda	6
“	Portuguesa	6
“	Sucre	20
“	Táchira	5
“	Trujillo	39
“	Yaracuy	5
“	Zulia	4
Sede Central		30
<b>TOTAL</b>		<b>352</b>

#### ATENCIÓN AL USUARIO:

Se han atendido durante el tercer trimestre del año 2007, la cantidad de treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete usuarios de la comunidad Inter. y externa del IMPM, a nivel nacional.

<b>BIBLIOTECA</b>	<b>NUMERO DE USUARIOS ATENDIDOS</b>
Extensión Acarigua	2.000
“ Amazonas	1.000
“ Apure	2.020
“ Bocono	1.800
“ Carúpano	993
“ Cojedes	1.100
“ El Tigre	2.200
“ Higuerote	-
“ Nueva Esparta	315
“ Paraguaná	2.050
“ Tucupita	640
Núcleo Anzoátegui	.800
“ Barinas	1.560
“ Bolívar	2.063
“ Carabobo	642
“ Falcón	710



“	Mérida	1.672
“	Miranda	311
“	Monagas	2.418
“	Portuguesa	2.000
“	Sucre	1.679
“	Táchira	1.715
“	Trujillo	2.500
“	Yaracuy	2.060
“	Zulia	2.176
	Sede Central	243
	<b>TOTAL</b>	<b>36.667</b>

### TIPO DE USUARIOS ATENDIDOS A NIVEL NACIONAL

TIPO DE USUARIOS	UPEL- IMPM	OTRAS UNIVERSIDAD ES	COLEGIOS Y MISIONES
ESTUDIANTES	2.000	4.334	3.600
DOCENTES	334	5.000	2.299
PERSONAL ADMINISTRATIVO	3.600	-	-
PERSONAL OBRERO	1.600	-	-
INVESTIGADORES	-	14.000	
<b>TOTAL USUARIOS</b>	<b>7.534</b>	<b>23.334</b>	<b>5.799</b>

LIC. NELLY N. HERRERA B.  
JEFA UNIDAD DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

Anexo: Cursos de Capacitación Dirigidos a la Comunidad en General

NH.-  
Septiembre 2007

## **Instituto Pedagógico Rural “El Mácaro”**

### **Informe de Actividades** **3er Trimestre – 2007**

#### **Introducción:**

Así como Universidad ha ido fortaleciendo y desarrollando su impacto en la sociedad, así mismo la Unidad de Biblioteca y Documentación, ha profundizado su decisión desplegar acciones que apoyen la labor pedagógica, que como bien es sabido va de manos con el conducción de la información y la documentación.

Esto se convirtió en la brújula de este trimestre, para lo cual se hizo un análisis de los centros de información adscritos a la Unidad, con el fin de ir dando respuesta a las debilidades recabadas en tal diagnóstico, sin descuidar lo propio a la Biblioteca Central.

Se destacaran aspectos tales como:

- Ø Estructura Física
- Ø Recursos humanos
- Ø Equipos y Mobiliario
- Ø Colección
- Ø Usuarios
- Ø Servicios
- Ø Diagnóstico de los Centros de Información.

**Ø Desarrollo:**

**ü Estructura Física:**

En lo que se refiere a este aspecto se debe mencionar la finalización de la construcción de la sede de la Biblioteca “Josefa Camejo” Yaracal, de la población de Yaracal, del estado Falcón, obra que se logro consolidar gracias a la gestión del Prof. Luis Castillo y su Coordinadora de Extensión del mencionado Centro de Atención, la Profesora Dorca, el cual sin duda será la biblioteca de mayor presencia en la zona.

**ü Recursos humanos:**

En lo que al personal respecta, se reitera la necesidad de incorporar personal en todas las áreas y diferentes estamentos jerárquicos, de acuerdo a la complejidad y desarrollo que viene presentando la Unidad de Biblioteca y Documentación, por otra parte la capacitación del mismo para llevar a cabo los diferentes retos y roles, que estos cambios requieren.

El crecimiento natural de la población estudiantil dado que el Instituto ha venido ofertando nuevas especialidades y la construcción de la sede antes mencionad, requiere el concurso de un personal suficiente y capacitado, por ello solicitamos:

<u>Personal</u>	
02	Aseadores
02	Guía y Receptor de Biblioteca
11	Auxiliares de Biblioteca
03	Asistentes de Biblioteca
02	Operador de Computación
01	Secretaria

Es oportuno destacar el apoyo, que históricamente hemos tenido desde la Unidad de Bienestar Estudiantil, la cual ha proporcionado de estudiantes del programa de becas trabajo, en tal sentido hemos incorporado 6 nuevos estudiantes y solicitamos 4, los cuales serán incorporados para el próximo período.

De esta manera logramos disminuir el impacto de la falta de personal en la sede Mácaro y en algunas de las extensiones.

Necesidad que cada vez se agudiza en las sedes de Maracaibo, Valle de la Pascua, Altagracia, Santa Elena de Uairen y Puerto Ayacucho, las cuales no poseen personal fijo de la Institución y funcionan precariamente ya que son atendidas por estudiantes del Programa de Becas-Trabajo, en algunos casos por secretarias e incluso por profesores que prestan el apoyo como colaboración.

Para tener una mejor visión del problema se refleja a continuación la siguiente relación:

<b>Denominación del Centro</b>	<b>Personal</b>	<b>Cant.</b>
Biblioteca "Valle de la Pascua"	Sin Personal	
Biblioteca "Altagracia de Orituco"	Auxiliar de Biblioteca (Contratado)	1
Biblioteca "Esenupantok Yuwatok Yewuk "Aitoupe Asetun Waranto"", Santa Elena De Uairen.	Sin Personal	
Biblioteca "Nakuanu", Puerto Ayacucho	Sin Personal	
Biblioteca "Miguel Ángel Jusayú", Maracaibo	Sin Personal	

Estas Bibliotecas recibieron un aporte inicial de libros, producto del proyecto de "Dotación de Libros de Texto", llevado a cabo por OPSU, pero en atención a la inexistencia de personal se suspendieron los aportes a la colección hasta tanto no se incorpore personal fijo de la Universidad.

#### **ü Equipos y Mobiliario:**

El mobiliario solicitado ya se encuentra en nuestro almacén, en espera del procesamiento de la Sección de Bienes Nacionales, para ser incorporado al inventario de las respectivas bibliotecas de San Juan de los Morros, las del estado Falcón y Apure, el mismo esta conformado de un escritorio para el personal de Atención al Público, cuatro mesas y diez y seis sillas, con esto esperamos consolidar estos servicios, que están dando un verdadero apoyo a la labor del Instituto en estos Centros de Atención y/o Extensiones.

Adicional a mobiliario a la Biblioteca "Luís Beltrán Prieto Figueroa" de San Fernando de Apure, se llevará un equipo aire acondicionado, un computador y una

impresora, en virtud que esta es la segunda biblioteca en tamaño, después de la de San Juan de los Morros y sin incluir la Biblioteca Central.

#### **ù Colección:**

Este trimestre fue bien exitoso en lo que al desarrollo de la colección respecta, se incorporaron Mil trescientos ochenta (1.380), procedentes de el Fondo Editorial de la UPEL, con un costo de veintiocho millones ciento sesenta y nueve mil bolívares (28.169.000 Bs.), se solicitaron novecientos setenta y nueve (979) libros procedentes de los Fondos Editoriales de la ULA, UCV, UNELLEZ y UCAB, por la cantidad de Cuarenta y cinco millones doscientos cuarenta y siete mil cuatrocientos (45.247.400 Bs.), alcanzando así una cifra record de setenta y tres millones setecientos ocho mil seis cientos de bolívares (73.708.600), conformando el más alto de los logros que hemos tenido en este año.

Sin lugar a dudas, este esfuerzo de fortalecer las colecciones de las diferentes bibliotecas y/o centros de información que constituyen el Sistema Bibliotecario del Instituto Pedagógico Rural el Mácaro, esperamos se traduzca en calidad de los servicios, que sumado al compromiso que debe existir desde la alta gerencia de la Universidad de dotar de personal estos espacios de estudio y encuentro de la comunidad intra y extra universitaria.

#### **ù Usuarios:**

En lo que tiene que ver con los usuarios, el comportamiento ha sido al aumento progresivo, en respuesta al aumento de la matrícula, el incremento de la colección y el fortalecimiento de las bibliotecas de los centros. Por ello se atendieron 21.430 usuarios en estos dos trimestres en la sede principal y 6.182 en los centros foráneos, para un total de 27.612 usuarios a nivel nacional.

#### **ù Servicios:**

La Unidad de Biblioteca y Documentación conciente de la necesidad de incorporar a su colección recursos digitales, multiusuarios, etc, que definitivamente se acoplan a los nuevos estándares de los centros de información de cara a este nuevo siglo y como ya ha sido reportado en anteriores informes, disponemos de DIALNET y ahora la universidad adquirió la base de datos EBSCO, es por ello que

se aparto un espacio de la biblioteca para la colocación de equipos para el acceso gratuito a estas bases de datos.

Una vez nos incorporamos del período vacacional se hicieron los arreglos para la colocación de cuatro puntos de red, los cuales darán servicio de Internet y acceso a los mencionados recursos, y para el mes de noviembre se adquirirán los equipos, para tal fin se traspasaron cincuenta y un millones a la partida correspondiente, para la compra de los mismos.

Esperamos estar inaugurando este laboratorio de INTERNET para el mes de noviembre, de esta manera estaremos haciendo lo propio para la democratización del acceso a la información.

### **ü Diagnóstico de los Centros de Información**

Una vez visitadas las sedes de Falcón, Guárico y las experiencias que ya veníamos conociendo de pasadas visitas se hizo una clasificación, a modo de establecer jerarquías y prioridades de atención, en servicios óptimos, Consolidadas, en desarrollo y sin servicio.

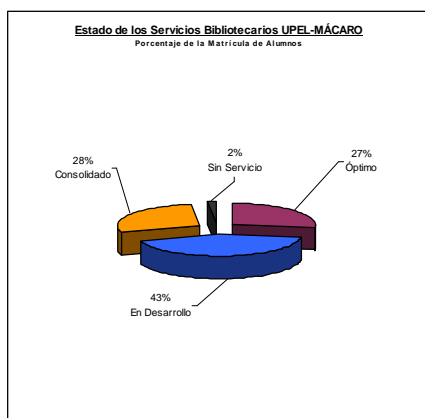
Partiendo del supuesto que la biblioteca central ubicada en el campus mácaro provee a sus usuarios una asistencia óptima, ya que posee personal calificado y en formación, espacio adecuado, una colección encaminada a las necesidades y en desarrollo, partiendo de esto, se dispuso que las bibliotecas consolidadas son espacios, donde el espacio esta dotado de mobiliario acorde a sus funciones, con un personal, que aunque no es suficiente, tiene la categoría de fijo, y con una colección en crecimiento que comienza a dar respuesta a las necesidades.

Por otro lado los centros con categoría de en desarrollo, son aquellos que son atendidos por personal que no esta adscrito a la Unidad sino que comparte sus labores naturales con la atención del servicio bibliotecario o incluso son atendidas por bachilleres del programa de becas trabajo, que el mobiliario ni el espacio son cónsonos con las actividades, pero están aportando así sea en baja medida un servicio de información.

De acuerdo a esta clasificación y relacionando con la población de estudiantes de los diferentes centros que existe servicio de biblioteca, se diseño es cuadro que a continuación se presenta.



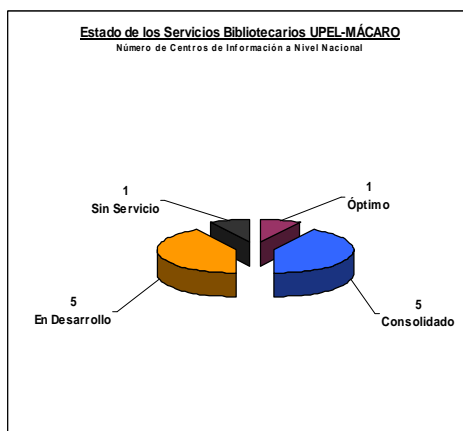
para dar cumplimiento de los mismos al personal, para así salvaguardar los esfuerzos que se han hecho desde las diferentes instancias.



Estos porcentajes muestran la matrícula de estudiantes debería atender cada centro relacionándola con el estatus del mismo, dando como resultado que el mayor número de estudiantes del Instituto tienen un servicio en desarrollo, comprometiéndonos con esto a dirigir los recursos y esfuerzos a consolidar y

mejorar cada día los servicios, entendiendo que no es solo la Unidad de Biblioteca y Documentación sino que es deber de los diferentes órganos de la Universidad.

Pero claramente se puede divisar que desde nuestra responsabilidad, hemos hecho lo propio para mejorar y cada vez prestar un servicio a la altura de la labor de la UPEL, que no es otra que formar formadores.



Carlos A. Gil Z.

Jefe (e) de la Unidad de Biblioteca y Documentación